

.....
.....
.....
(dane pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(dane pracownika)

Informacja w sprawie przechowywania dokumentacji pracowniczej

Informuję Panią/Pana^{*)}, że:

- Pani/Pana^{*)} dokumentacja pracownicza będzie przechowywana do r.,
- w ciągu miesiąca po upływie okresu przechowywania, tj. do r., może Pani/Pan^{*)} odebrać swoją dokumentację pracowniczą,
- w przypadku nieodebrania przez Panią/Pana^{*)} dokumentacji pracowniczej we wskazanym powyżej okresie, zostanie ona zniszczona.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

^{*)} niepotrzebne skreślić