

REKRUTACJA

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTROWANIA DANYMI OSOBOWYMI MK MAGDALENA KUPTZ

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne Rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej RODO, przekazujemy informację dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Kontakt w sprawie ochrony danych możliwy jest dla Administratora na adres: MK Magdalena Kuptz ul. Franciszka Zablockiego 2A/14 80-287 Gdańsk lub e-mailowo na adres **e-mail biuro@mkkadry.com**, który preferujemy do kontaktu z Państwem.
2. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu w zakresie ich przetwarzania, do żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych, a także do ich przeniesienia.
3. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeżeli uznają Państwo, że Współadministratorzy nie zachowują zasad ochrony danych osobowych lub w inny sposób nieprawidłowo je przetwarzają. Procedura zgłoszenia zastrzeżeń do UODO znajduje się Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej <https://mkkadry.com>, zakładka RODO.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

| 1. w celu rekrutacji w konkretnym postępowaniu rekrutacyjnym: | |
|---|--|
| KATEGORIE DANYCH | CEL PRZETWARZANIA I PODSTAWA |
| <p>a) Dane obligatoryjne w procesie rekrutacji: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) data urodzenia; 3) dane kontaktowe; 4) informacje o wykształceniu; 5) informacje o kwalifikacjach zawodowych; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.</p> <p>- dane są konieczne do udziału w procesie rekrutacji i ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji;</p> <p>b) Dane dobrowolne w procesie rekrutacji Dane podane dodatkowo na dokumentach aplikacyjnych np. dane dotyczące kont użytkownika w portalach typu LinkedIn, wizerunek utrwalony na zdjęciu;</p> <p>- dane dobrowolnie podane; ich niepodanie nie wpływa na udział w rekrutacji; dane dodatkowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody;</p> | <p>Dane obligatoryjne żądane są na podstawie art. 22 (1) kodeksu pracy, ale w zakresie pkt 4-6, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.</p> <p>Cel przetwarzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do podjęcia działań przed zawarciem umowy, w tym w celu kontaktu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a, b RODO); - do wypełnienia obowiązku prawnego np. obowiązek archiwizacyjny, podatkowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); - ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); - prowadzenie scentralizowanego rejestru danych osobowych w ramach danej rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); <p>Dane dobrowolne są przekazywane przez Państwa według uznania;</p> <p>Cel przetwarzania</p> <ul style="list-style-type: none"> - na podstawie udzielonej zgody, celem rozpoznania w procesie rekrutacji (o ile nie są to nie są to dane, których obowiązek przetwarzania jest wyłączony także przy zgodzie osoby, której dane dotyczą) na pod. art. 6 ust. 1 lit. a RODO; - do wypełnienia obowiązku prawnego np. obowiązek archiwizacyjny, podatkowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); - ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); - prowadzenie scentralizowanego rejestru danych osobowych w ramach danej rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); |
| 2. w przyszłych rekrutacjach (pozostawione w bazie kandydatów): | |
| KATEGORIE DANYCH | CEL PRZETWARZANIA I PODSTAWA |
| <p>c) Dane obligatoryjne w procesie rekrutacji: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) data urodzenia; 3) dane kontaktowe; 4) informacje o wykształceniu; 5) informacje o kwalifikacjach zawodowych; 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.</p> <p>- dane są konieczne do udziału w procesie rekrutacji i ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji;</p> <p>d) Dane dobrowolne w procesie rekrutacji Dane podane dodatkowo na dokumentach aplikacyjnych np. dane dotyczące kont użytkownika w portalach typu LinkedIn, wizerunek utrwalony na zdjęciu;</p> <p>- dane dobrowolnie podane; ich niepodanie nie wpływa na udział w rekrutacji; dane dodatkowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody;</p> | <p>Cel przetwarzania</p> <ul style="list-style-type: none"> - na podstawie udzielonej zgody do celów przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); - prowadzenie scentralizowanego rejestru danych osobowych do przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); |

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty wykonujące czynności na rzecz Pracodawcy np. marketingowe, IT, call center, obsługa administracyjna i techniczna sekretariatu. Katalog procesorów, czyli podmiotów, które działają na Państwa danych, na zlecenie, lub które te dane pozyskują w imieniu Pracodawcy, jest otwarty w związku z ciągłym rozwojem firmy. Na bieżąco sprawdzamy komu powierzamy dane i aktualizujemy listę procesorów udostępniając dane procesorom wyłącznie w niezbędnym zakresie. Lista dostępna u Pracodawcy.
6. Państwa dane osobowe nie są, co do zasady, przekazywane do krajów trzecich, czyli takich które są uważane za niegwarantujące ochrony danych osobowych zgodnej z RODO. W przypadku zawarcia przez Pracodawcę umów z dostawcami usług zewnętrznymi np. *google*, dopuszczającego możliwość transgranicznego przesyłu danych, w tym poza obszar EU i EOG, to warunkiem przesyłu Państwa danych do krajów trzecich jest posiadanie przez dostawcę usługi standardowych klauzul umownych, gwarantujących ochronę danych. Na stronie internetowej Pracodawcy zamieszczamy informację o aktualnych usługach związanych z przetwarzaniem Państwa danych w krajach trzecich, stosowanych standardowych klauzul umownych i prawach osób, których dane są przekazywane poza obszar EU i EOG.
7. Państwa dane osobowe przetwarzamy przez czas zatrudnienia lub świadczenia zlecenia, dzieła lub w innej podobnej formie, przez dalszy czas wynikający z terminów przedawnień roszczeń stron, obowiązków ustawowych lub do dnia sprzeciwu do przetwarzania danych lub do chwili wycofania zgody na przetwarzanie danych, przy czym po cofnięciu zgody lub po wyrażeniu sprzeciwu przechowujemy dane przez dalszy czas niezbędny do realizacji obowiązków Administratora związanych z wcześniej wyrażoną zgodą. Na stronie Pracodawcy zamieszczono szczegółowe informacje o okresach przetwarzania danych według kategorii lub zbioru danych osobowych.
8. Państwa dane mogą nie są profilowane.

Brak potwierdzenia otrzymania klauzuli informacyjnej nie oznacza nie wykonania obowiązku informacyjnego. Wystarczającym jest wykazanie, iż umożliwiono się zapoznanie

REKRUTACJA

z prawami i obowiązkami osoby, której dane są procesowane.

Zgody dobrowolne

Formularz interaktywny. Pozostawienie pustego pola to nietytuacja zgody (**NIE**). Wyrażenie zgody (**Tak**) należy zaznaczyć w polu znacznikiem:

Uwaga: jeżeli chcesz żebyśmy mogli wykorzystać Twoje dane w innych rekrutacjach, to konieczne jest wyrażenie zgody na wykorzystanie Twoich danych w tym celu, co pozwoli na rozważenie Twojej kandydatury w przyszłości.

I) UDZIAŁ W PRZYSZŁYCH REKRUTACJACH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, także tych które podałem dobrowolnie przez Administratora:

- i) w procesie przyszłych rekrutacji: TAK NIE
- ii) celem pozostawienia w bazie danych specjalistów branżowych: TAK NIE

miejsowość: _____, dnia _____ podpis: _____