

Umowa powierzenia danych osobowych

zawarta dnia _____ w _____ pomiędzy:

I) **Administratorem:**

..... – dalej zwanym *Administratorem*;

II) **Procesorem:**

MK Magdalena Kuptz; NIP: 583-297-76-18; REGON: 368-658-800; ul. Franciszka Zabłockiego 2A/14 80-287 Gdańsk

- zwanymi dalej razem **Stronami** o następującej treści:

Preambuła

W związku z wyborem przez Administratora oferty Procesora (*z dnia/numer*) _____ i zawarciem przez Strony Umowy numer _____ - zwana dalej *Umową Główną*, gdzie w ramach jej realizacji **Administrator** przekazuje dane osobowe do przetwarzania **Procesorowi**, Strony zawierają niniejszą Umowę określającą zasady współpracy w procesie przetwarzania powierzonych danych osobowych. W zakresie nieuregulowanym Umową lub jeżeli jej zapisy są niezgodne z Rozporządzeniem lub Ustawą o których mowa w §2, stosuje się właściwy zapisy Rozporządzenia lub Ustawy.

§ 1

Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych i spełniają wymogi Rozporządzenia i Ustawy, w zakresie ochrony praw osób, których danych osobowych przetwarzanie dotyczy, zgodnie z prawem unijnym i krajowym odnoszącym się do RODO.

§ 2

Przez użyte w treści Umowy pojęcia rozumie się:

1. **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych - w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia,
2. **Cel przetwarzania** – przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy Głównej i przez czas wynikający z właściwych przepisów prawa,
3. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej - w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia,
4. **Naruszenie ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych- w rozumieniu art. 4 pkt. 12 Rozporządzenia,
5. **Podmiot przetwarzający** – osoba fizyczna lub prawna, która przetwarza dane osobowe w imieniu administratora - w rozumieniu art. 4 pkt. 8 Rozporządzenia,
6. **Przetwarzający/Procesor** – podmiot, który w ramach tej Umowy przetwarza dane osobowe drugiej Strony, jeżeli strony wzajemnie powierzają sobie dane osobowe, każda ze Stron jest podmiotem Przetwarzającym.
7. **Przetwarzanie** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, lub na zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub nie - w rozumieniu art. 4 pkt. 2 Rozporządzenia,
8. **RODO** – zbiór przepisów prawa unijnego (głównie Rozporządzenia) i krajowego dotyczącego ochrony przetwarzania danych osobowych,
9. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* - Dz. Urz. UE L 119, z dnia 4.5.2016r., str. 1–88,
10. **Umowa** – niniejsza Umowa powierzenia/wzajemnego powierzenia danych osobowych,
11. **Ustawa** - ustawa z dnia 10 maja 2018r roku *o ochronie danych osobowych* - Dz. U. z 2018 r. poz. 1000,
12. **Współadministratorzy** – co najmniej dwa podmioty (administratorzy), którzy do określonego zbioru danych wspólnie ustalają cele i sposoby ich przetwarzania – w rozumieniu art. 26.1. Rozporządzenia;
13. **Zbiór danych** – uporządkowany zestaw danych osobowych dostępny wedle określonych kryteriów- w rozumieniu art. 4 pkt. 6 Rozporządzenia.

§ 3

1. **Administrator** oświadcza, iż powierza Procesorowi dane osobowe:

Kategoria osób, których dane dotyczą: zakres danych (wskazać literalnie dane przekazane umową)

- a. Pracownicy: TAK NIE; zakres danych- wszystkie dane kadrowe, w tym dane szczególnych kategorii TAK NIE; dane wszystkie TAK NIE wybrane tj. imię i nazwisko TAK NIE; dane korespondencyjne TAK NIE; dane dotyczące stanowiska, adresu służbowego, telefonu służbowego TAK NIE ; inne TAK NIE – opisać kategorię danych: _____;
- b. zleceniobiorcy/ wykonawcy/ współpracownicy B2B TAK NIE; zakres danych- wszystkie dane umowne, w tym dane szczególnych kategorii TAK NIE; ; dane wszystkie TAK NIE, wybrane tj. imię i nazwisko TAK NIE; dane korespondencyjne TAK NIE; dane dotyczące stanowiska, adresu służbowego, telefonu służbowego TAK NIE ; inne TAK NIE – opisać kategorię danych: _____
- c. kontrahenci – klienci wszyscy TAK NIE; zakres danych- wszystkie dane umowne, w tym dane szczególnych kategorii TAK NIE; dane wybrane tj. imię i nazwisko TAK NIE; dane korespondencyjne TAK NIE; dane dotyczące stanowiska, adresu służbowego, telefonu służbowego TAK NIE ; inne TAK NIE – opisać kategorię danych: _____.

- d. kontrahenci – klienci wybrany TAK NIE; opisać kategorię osób: _____; zakres danych- wszystkie dane umowne, w tym dane szczególnych kategorii TAK NIE; dane wybrane tj. imię i nazwisko TAK NIE; dane korespondencyjne TAK NIE; dane dotyczące stanowiska, adresu służbowego, telefonu służbowego TAK NIE ; inne TAK NIE – opisać kategorię danych: _____
- e. dane członków rodzin pracowników TAK NIE; zakres danych- wszystkie dane kadrowe, w tym dane szczególnych kategorii TAK NIE; ; dane wszystkie TAK NIE wybrane tj. imię i nazwisko TAK NIE; dane korespondencyjne TAK NIE; dane dotyczące stanowiska, adresu służbowego, telefonu służbowego TAK NIE ; inne TAK NIE – opisać kategorię danych: _____

w celu: (wskazać literalnie rodzaj czynności do przetworzenia)

Celem ich przetwarzania w zakresie niezbędnych do wykonania Umowy Głównej i w czasie jej obowiązywania i w takim zakresie jaki jest konieczny do realizacji celu Umowy Głównej a **Procesor** zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową Główną przez nw. czynności:

- 1) pobieranie danych TAK NIE
- 2) gromadzenie (zbieranie, grupowanie) TAK NIE
- 3) przechowywanie (papierowo, online) TAK NIE
- 4) klasyfikowanie (szeregowanie) TAK NIE
- 5) opracowywanie TAK NIE
- 6) utrwalanie w każdej formie TAK NIE
- 7) zmienianie TAK NIE
- 8) powielanie TAK NIE
- 9) usuwanie TAK NIE
- 10) pobieranie nośników danych TAK NIE
- 11) przetwarzanie danych szczególnych kategorii - TAK NIE; jeżeli tak to w zakresie opisanych punktów czynności pkt. _____
- 12) upoważnia się procesora do przebywania w miejscach (pomieszczeniach), w których gromadzone są dane osobowe szczególnych kategorii procesowane przez Administratora we własnym zakresie i jako podmiot, któremu dane udostępniono - bez nadzoru: TAK NIE; wszystkie pomieszczenia TAK NIE, wybrane: TAK NIE jakie - _____.

2. **Procesor** oświadcza, że nie wykorzysta przekazanych danych osobowych w innym zakresie, aniżeli opisany w ust. 1 powyżej, ani w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej i w celu wykonania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W sytuacjach nagłych mogących skutkować utratą, zmianą, zniszczeniem lub nieuprawnionym udostępnieniem danych osobowych Strony mogą dokonać także innej czynności na powierzonych im danych osobowych, poza wyżej w paragrafie opisanymi, w celu zachowania bezpieczeństwa i integralności powierzonych danych osobowych z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa i słusznego interesu drugiej Strony i osób których dane osobowe dotyczą.
4. **Procesor** dokonując czynności wyżej w punkcie 5 opisanej poinformuje drugą Stronę w terminie 1 (*jeden*) dnia z podaniem przyczyn to uzasadniających o zastosowanych czynnościach, grupach i rodzaju danych osobowych i skutkach z tego wynikających.
5. **Procesor** jest zobowiązany do przetwarzania powierzonych danych osobowych w sposób stały, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej w systemach informatycznych.

§ 4

1. Procesor oświadcza, że:

WYBRAĆ OPCJĘ a) LUB b)

- a) ~~nie może przetwarzać powierzonych dane osobowych bez zgody drugiej Strony, chyba, że obowiązek przetwarzania nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa polskiego i europejskiego. Strony każdorazowo informują się o tym obowiązku, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny~~
- lub**
- b) może przetwarzać powierzone dane osobowe bez zgody drugiej Strony, chyba że **Administrator** się temu sprzeciwi. **Procesor** o przetwarzaniu zawiadamia **Administratora** przed jego dokonaniem w terminie minimum 3 (*trzech*) dni roboczych przed rozpoczęciem procesu.
- c) wdrożył odpowiednie środki ochrony danych, w tym o charakterze technicznym i organizacyjnym, spełniające wymogi ochrony danych osobowych,
- d) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, bez ograniczeń czasowych, powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, i zapewnia, by osoby lub podmioty upoważnione przez nich do przetwarzania danych osobowych lub te, którym umożliwiły dostęp do danych osobowych, zobowiązały się do zachowania danych osobowych jak i sposobów ich ochrony w tajemnicy.

2. Procesor :

WYBRAĆ OPCJĘ a) LUB b)

a) ~~nie może udostępnić powierzonych danych osobowych innej osobie lub podmiotowi bez uprzedniej zgody Administratora~~

lub

b) **Procesor może powierzać powierzone dane osobowe bez zgody Administratora, chyba że Administrator się temu sprzeciwi. Procesor o podpowierzeniu zawiadamia Administratora przed jego dokonaniem w terminie minimum 3 (trzech) dni roboczych przed rozpoczęciem procesu.**

3. W przypadku podpowierzenia Strona przekazująca dane zobowiązany jest nałożyć na podprocesora, te same obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych co określone tą Umową i przepisami prawa i odpowiedzialność za przestrzeganie tych zasad przez podprocesorów spoczywa na tej Stronie, która za ich działanie odpowiada jak za własne.
4. **Procesor** udostępniając dane jest odpowiedzialny za dobór osób i podmiotów, którym udostępnia dane osobowe i ma obowiązek zweryfikować ich przygotowanie do działania na danych osobowych w ramach upoważnienia lub podpowierzenia, wprowadzonych zabezpieczeniach i ochronie powierzanych danych osobowych.
5. **Procesor** jest uprawniony w ramach tej Umowy, bez uprzedniej i oddzielnej zgody drugiej Strony, do udostępniania powierzonych danych osobom świadczącym pracę (każdy rodzaj umowy o pracę i umów stypizowanych w kodeksie pracy) lub usługi (umowy cywilnoprawne) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz tej Strony i bezpośrednio w zakresie wykonywania łączącej Strony Umowy Głównej, lub dalszym podmiotom przetwarzającym (podprocesorzy), którzy świadczą usługi bezpośrednio związane z bieżącą administracyjną i techniczną obsługą Strony, gdzie zakres ich obowiązków wiąże się z pośrednim dostępem do powierzonych danych osobowych tj. podmioty archiwizujące, informatycy, kurierzy, obsługa poczty elektronicznej, na co Strony wyrażają zgodę.
6. **Procesor** osobom i podmiotom powyżej w ust. 4 wskazanym udzieli pisemnego upoważnienia do dokonywania operacji na powierzonych danych osobowych w ramach zleconych obowiązków, lub ich podprocesowania i poinformuje o obowiązujących przepisach prawa i postanowieniach Umowy w zakresie ochrony przetwarzanych danych osobowych.

§ 5

1. **Procesor** stosuje się do zaleceń drugiej Strony w zakresie ochrony powierzonych danych, chyba, że są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Administrator** może kierować zapytania pisemne i ustne, co do prawidłowości przestrzegania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych i wykonania obowiązków dotyczących zabezpieczenia tych danych. Odpowiedź **Procesora** i za jego pośrednictwem podprocesorów będzie udzielona bez zbędnej zwłoki pisemnie lub e-mailowo, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa krajowego lub unijnego.
3. Dopuszcza się prawo do przeprowadzenia audytu w zakresie realizacji obowiązków i praw z Umowy. O terminie audytu zawiadamia się na 7 (siedem) dni przed dniem rozpoczęciem.

§ 6

1. **Procesor** poinformuje o wszczętych przez organy publiczne procedurach administracyjnych i kontrolnych obejmujących powierzone dane w terminie 1 (*jeden*) dnia roboczego od dnia zawiadomienia tej Strony o kontroli, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa krajowego lub unijnego.
2. Strony informują się wzajemnie i niezwłocznie o wszelkich m. in. decyzjach administracyjnych, wnioskach pokontrolnych dotyczących przetwarzanych i powierzonych danych i podjętych w związku z tym czynnościach (procedurach), chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa krajowego lub unijnego. **Procesor** jest zobowiązany do niezwłocznego wdrożenia nakazanych przez podmioty publiczne rozwiązań służących ochronie danych osobowych, o czym informują drugą Stronę po ich wdrożeniu.

§ 7

Procesor zobowiązuje się zgodnie z art 28 ust. e-g Rozporządzenia do wspólnego działania celem wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności do stosowania odpowiednich środków zabezpieczenia powierzonych danych osobowych, stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić najwyższy stopień bezpieczeństwa danych osobowych, w tym w szczególności w zależności do rodzaju, kategorii i celu przetwarzania danych osobowych stosować szyfrowanie danych i pseudonimizację oraz prowadzić stały monitoring stosowanych środków ochrony danych osobowych i kontrolę zapewnienia tej ochrony, dokonywania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, prowadzenia uprzednich konsultacje z organem nadzorczym i wykonywania jego zalecenia, niezwłocznego informowania się o fakcie wystąpienia naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych wraz z dodatkowymi informacjami koniecznymi do realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia organowi nadzorczemu nie później niż w terminie 24 (*dwudziestu czterech*) godzin począwszy od chwili powzięcia wiadomości o wystąpieniu naruszenia, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne do wspomaganie w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia, udostępniania wszelkie informacji niezbędne

do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 8

1. Od dnia zakończenia między Stronami stosunku prawnego z Umowy Głównej **Procesor** obowiązany jest w terminie 1 (*jeden*) miesiąca zwrócić powierzone dane osobowe w formie papierowej (dokumenty) i nośniki danych je zawierające, oraz usunąć kopie tych danych osobowych z własnych systemów informatycznych oraz nośników danych, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazać dokonanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały podpowierzone.
2. Strona zachowa powierzone mu dane osobowe (kopie dokumentów) i nośniki danych je zawierające, pomimo zakończenia świadczenia usług w ramach Umowy Głównej, do czasu, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa krajowego lub unijnego. Po upływie ww. terminów ustawowych dokona zniszczenia lub usunięcia tych danych.

§ 9

1. Strony uznają, że właściwą formą kontaktu między nimi w sprawach przetwarzania i ochrony danych osobowych jest korespondencja listowna (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), e-mailowa (za potwierdzeniem odbioru poczty elektronicznej), a w sprawach nagłych i niecierpiących zwłoki także telefoniczna.
2. Doręczeniem korespondencji Stronie jest chwila jej odbioru przez drugą Stronę lub złożenie oświadczenia o odmowie odbioru. Każda ze Stron ma obowiązek zawiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego i jest to skuteczne z chwilą zawiadomienia, a do tego czasu korespondencja doręczona na poprzedni adres uznane będzie za doręczoną w dniu jej odbioru, zwrotu (niepodjęcie), lub odmowy przyjęcia.
3. Poczte elektroniczną doręcza się za potwierdzeniem otrzymania i z chwilą potwierdzenia otrzymania uznaje się za doręczoną.
4. Dodatkowe ustalenia Stron w zakresie ochrony przetwarzanych danych osobowych wiążą Strony, jeżeli nie powodują zmiany Umowy i nie są sprzeczne z jej postanowieniami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności przedstawiciele mogą wyrazić w formie pisemnej lub e-mailowej, zgodę na powierzenie przez Przetwarzającego powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi, nie wyrazić zgody na udostępnienie tych danych podprocesorom, informować o kontrolach.

§ 10

Umowa ta wiąże Strony w czasie obowiązywania Umowy Głównej i zostaje rozwiązana w dniu rozwiązania Umowy Głównej bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.

§ 11

1. W przypadku uchylecia, zmiany, nowelizacji Ustawy i Rozporządzenia w części, wszelkie odwołania do tych aktów prawnych poczynione w Umowie powinny być – w miarę możliwości – traktowane jako odwołania do odpowiednich przepisów Rozporządzenia i Ustawy w nowym brzmieniu. Jeżeli zaś dojdzie do zastąpienia Rozporządzenia lub Ustawy nowym aktem- *dalej Nony Akt* to postanowienia Umowy pozostają w mocy w zakresie, w którym nie są sprzeczne ze nowymi zapisami Nowego Aktu, zaś te niezgodne nie obowiązują Stron, które niezwłocznie dostosują Umowę do nowego brzmienia Nowego Aktu, a do tego czasu te zapisy Nowego Aktu stosuje się wprost.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się jednocześnie do polubownego zakończenia sporów z Umowy i Umowy Głównej w zakresie ochrony danych osobowych, w tym celu wyznaczają sobie termin 30 (*trzydzięści*) dniowy od dnia zgłoszenia przez jedną ze Stron konieczności rozwiązania sporu. Po upływie ww. terminu Strony są uprawnione do wszczęcia procedury Sądowej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Procesor

Instrukcja

Umowa powierzenia danych osobowych, którą Administrator przekazują swoim Procesorom celem zgodnego z prawem udostępnienia danych osobowych innym podmiotom. **Zawsze tam, gdzie przekazujemy dane, którymi administrujemy musimy zawrzeć umowę powierzenia tych danych lub wydać upoważnienie do działań na danych (jak przy umowie o pracę, zlecenie).** Obowiązek ten spoczywa na Administratorze, nie na procesorze.

Warto przyjąć zasadę- przekazuję dane, muszę mieć dokument regulujący jakie dane przekazuje, po co, na jakiej podstawie prawnej lub umownej, do jakich działań upoważniam osobę/podmiot, któremu dane przekazano. Przykładowo należy mieć zawsze podpisaną umowę powierzenia danych z takimi podmiotami jak: biuro rachunkowe, kancelaria prawna, biuro windykacyjne, gabinety lekarskie (jeżeli dotyczy), firmy ochroniarskie, firmą informatyczną zarządzającą stroną www/poczta/programem. Część z tych podmiotów posiada własne umowy powierzenia. Należy zweryfikować, czy są zgodne z treścią niniejszej umowy, a jak się da zawsze przekazywać

swoją (przewidziano bowiem np. możliwość kontroli danych, audytu etc), co daje nam gwarancję prawidłowego udostępnienia danych z poszanowaniem obowiązku ich ochrony i wykonywaniem działań na tych danych prawidłowo przez procesorów.

Każdorazowo należy określić jakie dane z posiadanych danej osoby/kategorii osób muszą i przekazują procesorowi. Nie zawsze będą to pełne dane. Administrator zawsze musi sami określić, które dane jest zobowiązany prawnie/umownie przekazać, po co takie, czy tylko te, czy nie udostępniamy za dużo danych. Zawsze przyjmujemy zasadę przekazania danych **tylko koniecznych (minimalizacja)**, unikamy sytuacji generalnego przekazania wszystkich danych danej grupy/osoby, bez względu na konieczność ich posiadania przez procesora dla wykonania umowy głównej.

Przykładowo: zakres danych do biura windykacji: imię, nazwisko/nazwa, adres zamieszkania i siedziby, PESEL/NIP, adres korespondencyjny, może adres e-mail (jeżeli dopuszcza się taką formę wysłania np. wezwania do zapłaty, umowa – numer, data zawarcia, faktury – kopie, informacje o numerze rachunku bankowego np. do windykacji komorniczej, może data urodzenia (jeżeli brak PESELU), inne ważne do danego rodzaju windykacji i grupy klientów. Oczywiście w umowie powierzenia generalizujemy (czyli zakładamy najszerszy zakres danych do danego typu umowy głównej np. windykacji, pomimo, że w konkretnej sytuacji danych przekazanych może być mniej lub wyjątkowo więcej, jeżeli tego wymaga umowa). Niemniej nie zaznaczamy wszystkich danych kontrahentów czy np. zleceniobiorców (nie potrzebuje biuro windykacyjne do windykacji np. informacji o stanie zdrowia pracowników przy sporach o zwrot np. zaliczek).

Określamy jaki zakres działań na danych osobowych przekazanych w ramach tej umowy należy umożliwić procesorowi. Także, zgodnie z zasadą minimalizacji, upoważniamy procesora do działań koniecznych dla wykonania umowy głównej czy spełnienia obowiązku prawnego. Nie dajemy uprawnień wszystkich – „ad hoc”, gdyż to my jako administratorzy musimy mieć wpływ na działania na tych danych i je kontrolować. Procesor wykonuje tylko nasze zlecenie.

Przykładowo: biuro rachunkowo co do zasady wykonuje większość operacji na danych: pobiera (np. bezpośrednio od zleceniobiorców/pracownikach przy kadrach, jeżeli się tym zajmuje), systematyzuje (czyli porządkuje), przesyła i udostępnia w różnych formach (do ZUS, US, PEFRON i innych), gromadzi i przechowuje. Poprawia dane na wniosek tej osoby czy administratora (np. błędne dane na fakturze, w programie kadrowym). Przenosi między grupami. Co do zasady nie ma własnych uprawnień do: niszczenia, usuwania- ale w danym zakresie współpracy może mieć takie uprawnienia (np. może usuwać dane nieprawidłowe na zlecenie admina czy strony, której to dotyczy). Zaś np. biuro windykacyjne, co do zasady, nigdy nie będzie miało uprawnień do: niszczenia, usuwania, poprawiania. Otrzymuje komplet dokumentów i prowadzi czynności windykacyjne. Przy błędnych danych czy innych nieprawidłowościach jedynie zwraca się do admina o zweryfikowanie poprawności, usunięcie, zniszczenie danych etc.